



คู่มือปฏิบัติงาน

ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน

นักศึกษา

วิทยาลัยเทคโนโลยีพระยา

ปีการศึกษา 2558

คำนำ

วิทยาลัยเทคโนโลยีพาณิชย์การเจ้าพระยา เป็นสถาบันการศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการที่มีแนวนโยบายการจัดการศึกษาให้นักเรียน “ดี เก่ง มีสุข” ซึ่งการจัดการศึกษาหากเป็นการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นเพียงกระบวนการเรียนการสอนเชิงวิชาการแต่เพียงอย่างเดียวแน่นอนว่าจะไม่บรรลุผลตามแนวนโยบายดังกล่าวได้เลย เนื่องเพราะการจัดกิจกรรมให้นักเรียน นักศึกษาเกิดทักษะในการทำงาน เกิดทักษะการอยู่ร่วมกัน การทำงานเป็นกลุ่มนั้นจำเป็นที่จะต้องเสริมกิจกรรมทางสังคม กิจกรรมที่เน้นการปฏิบัติเอง คิดเอง โดยนักเรียนนักศึกษาจึงจะบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ได้อย่างตรง ประเด็นมากที่สุด

แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นที่จะเสริมสร้างประสบการณ์ตรง และการกระตุ้นให้นักเรียนมีกระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์ดังที่กล่าวมาแล้วนั้น ทางวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญตรงประเด็นนี้มากจึงให้ความสำคัญกับฝ่ายกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา โดยให้การสนับสนุนทางด้านงบประมาณ ให้แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อให้นักเรียนนักศึกษา เกิดทักษะและแนวคิดดังกล่าวให้มากที่สุด รวมไปถึงมีการกำหนดบทบาท กำหนดนโยบายการจัดการจัดกิจกรรมเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมที่ให้นักเรียนนักศึกษาได้ใช้ความคิดเชิงสร้างสรรค์ และพร้อมกันนั้นก็เป็นกิจกรรมที่สรรค์สร้างพัฒนาสังคมไปพร้อมกัน ซึ่งสอดคล้องกับปรัชญาโรงเรียนคือ “**ศึกษาดี มีคุณธรรม สัมพันธ์ประชา**” จึงถือเป็นโอกาสอันดีที่ทางวิทยาลัยฯ ได้ให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาดังกล่าว ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมในส่วนหนึ่งและถือเป็นการพัฒนาตัวนักเรียนนักศึกษาเอง เป็นสิ่งที่จะต้องปรากฏในสังคมคือเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณค่าอย่างแท้จริง ยังผลให้เกิดความเจริญรุ่งเรืองทางสังคมในอันดับต่อไป

ฝ่ายกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ฝ่ายกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ฝ่ายกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา เป็นฝ่ายที่มุ่งส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษา มีความพร้อม และมีความเจริญงอกงามทางด้านร่างกาย สติปัญญา และจิตใจ ซึ่งการจัดกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ถือเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จะส่งเสริมประสบการณ์ทางวิชาการ และวิชาชีพ ส่งเสริมพลานามัย ปลูกฝังคุณธรรมและพัฒนาบุคลิกภาพอันพึงประสงค์แก่นักเรียนนักศึกษา โดยจะมีแนวการจัดกิจกรรมเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ทางฝ่ายกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา กำหนดขึ้นมาคือ “เน้นคุณธรรม นำพาจิตอาสา มุ่งพัฒนาสู่อาชีพ” กล่าวคือจะเป็นสิ่งที่ฝ่ายกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาคาดหวังและมุ่งเน้นให้การจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดคือ กิจกรรมที่จัดขึ้นจะเป็นกิจกรรมที่ทุกกิจกรรมนั้นจะต้องเป็นกิจกรรมที่ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้เกิดขึ้นในทุกรูปแบบ ทั้งทางด้านการมีส่วนร่วมในการสรรค์สร้างพัฒนาสังคม และพัฒนาตนเองทางด้านจิตใจ และสามารถจะใช้เป็นแนวทางในการประกอบอาชีพได้

ทั้งนี้แนวการจัดกิจกรรมดังกล่าวจะสอดคล้องกับเป็นจุดมุ่งหมายของการจัดการเรียนการสอนที่สำคัญคือ เพื่อพัฒนาคน ซึ่งก็คือนักเรียนนักศึกษาของเราให้มีคุณลักษณะสำคัญ ๒ ประการคือ

- **เพื่อเป็นกำลังคน (Manpower)** เป็นการผลิตทรัพยากรมนุษย์ให้ได้มาตรฐานทางวิชาชีพและมาตรฐานทางวิชาการ และตอบสนองความต้องการของสังคม
- **เพื่อให้เป็นคนที่มีสมบุรณ์ (Manhood)** คือ เป็นบุคคลที่มีทั้งความเรื่องปัญญาและคุณธรรม หรืออาจกล่าวว่าเป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรมนั่นเอง

ดังที่กล่าวมาแล้วจึงเป็นผลสืบเนื่องถึงลักษณะของกิจกรรมที่ฝ่ายกิจกรรมนักเรียนนักศึกษามีความรับผิดชอบในการจัดกิจกรรมดังกล่าวซึ่งจะระบุเป็นแนวทางและหน้าที่หลักต่างๆ ในบทต่อไป

วัตถุประสงค์หลักของการจัดกิจกรรมนักศึกษา

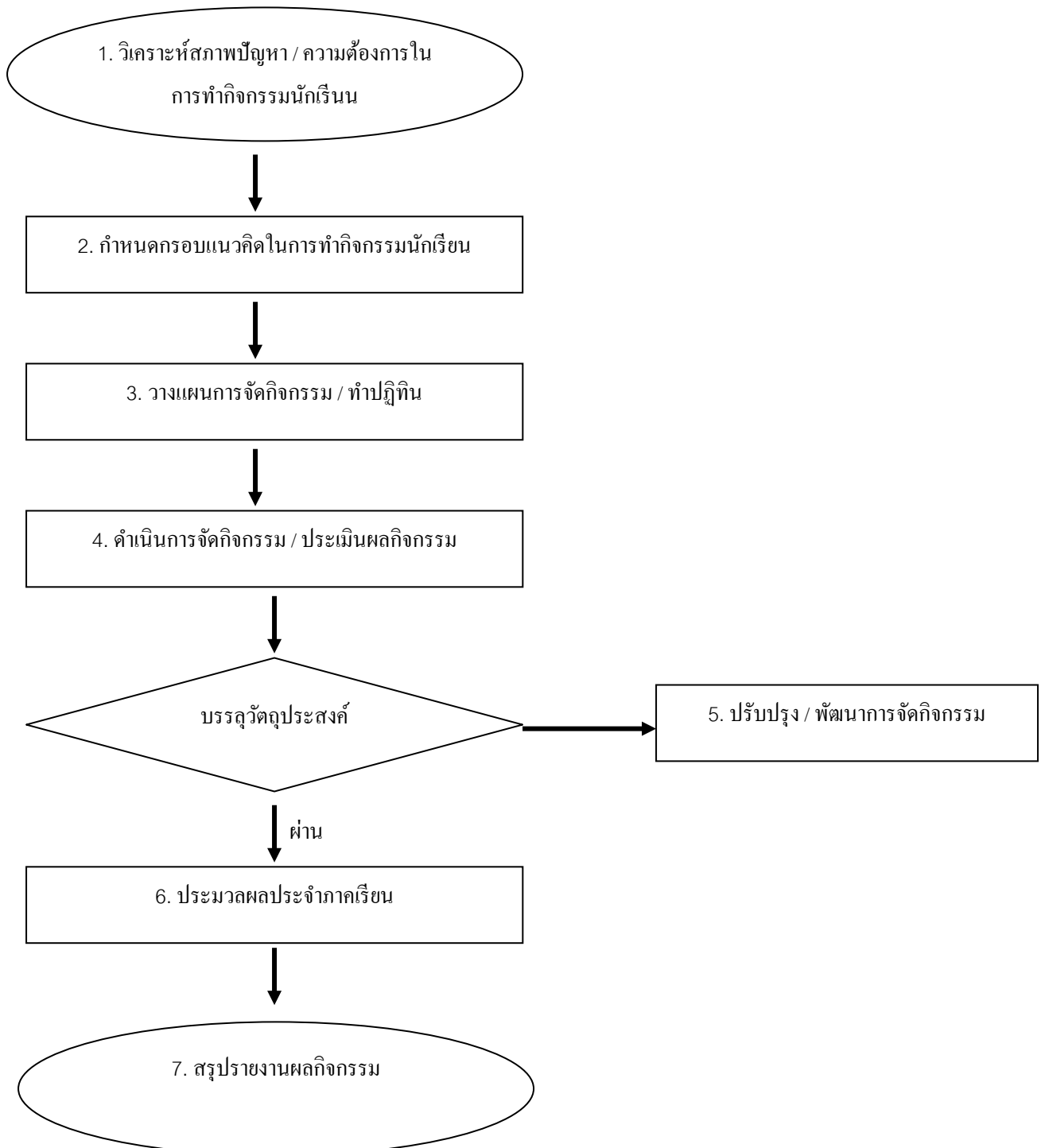
วิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการเจ้าพระยาได้ให้การส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาในด้านของการจัดกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์หลัก ดังนี้คือ

1. เพื่อพัฒนาตัวนักเรียนนักศึกษา ทั้งทางด้าน ร่างกาย สติปัญญา และทัศนคติ
2. เพื่อให้ให้นักเรียนนักศึกษาได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ โดยการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ฝ่าย กิจกรรมนักเรียนนักศึกษาจัดขึ้น และกิจกรรมต่างๆ ที่นักเรียนนักศึกษาได้จัดทำขึ้นมาตามความเห็นชอบของอาจารย์ ทั้งในด้านกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านกีฬา เป็นต้น
3. เพื่อเป็นการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และรักษาไว้ซึ่งค่านิยมที่ดีงามทางด้านศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และเอกลักษณ์ของชาติ
4. เพื่อให้ให้นักเรียนศึกษานำความรู้ทางวิชาการและบริการไปสร้างสรรค์ พัฒนาสังคมให้เกิดความเจริญก้าวหน้า ทั้งในด้านถาวรวัตถุและการดำเนินชีวิตของประชาชน อีกทั้งเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักเรียนนักศึกษา ครูอาจารย์ ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. เพื่อให้ให้นักเรียนนักศึกษาได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ตรงในสภาพที่เป็นจริงของสังคมอันจะก่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเศรษฐกิจ มีจิตสำนึกที่ถูกต้องดีงามและตระหนักถึงความรับผิดชอบที่พึงมีต่อสังคม
6. เพื่อเสริมสร้างค่านิยม ด้านความร่วมมือ สามัคคี รับผิดชอบ และเสียสละเพื่อส่วนรวม ฝึกการเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี รู้จักการวางแผน กำหนดวิธีการ และขั้นตอนการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ
7. เพื่อส่งเสริมพลานามัยและพัฒนาบุคลิกภาพ
8. เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของวิทยาลัยฯ

ระบบกิจกรรมนักเรียน

1. ขั้นตอนการปฏิบัติและรายละเอียดวิธีปฏิบัติแต่ละขั้นตอน

ผังการไหล (Flow chart)



แผนงานที่รับผิดชอบ มีทั้งหมด 4 แผนงาน ดังนี้

1. แผนงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
2. แผนงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
3. แผนงานสัมพันธ์ชุมชน
4. แผนงานด้านชมรม
5. แผนงานสำนักงานฝ่าย
6. แผนงานประกันคุณภาพ

วิสัยทัศน์ของฝ่าย

“เน้นคุณธรรม นำพาจิตอาสา มุ่งพัฒนาสู่อาชีพ”

พันธกิจของฝ่าย ประกอบด้วย

- จัดให้มีแผนงานส่งเสริมด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- จัดให้มีโครงการที่ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม
- ปลูกจิตสำนึกให้นักเรียน นักศึกษา เกิดความรับผิดชอบในด้านการเสียสละ บำเพ็ญประโยชน์ ต่อสังคม
- ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์จริงเพื่อนำไปใช้ในการประกอบอาชีพ

บุคลากรในฝ่ายกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. อาจารย์สมชาย แผลงศร | แผนงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน-นักศึกษาวิชาทหาร,แผนงานประกันคุณภาพ |
| 2. อาจารย์ธีระพงศ์ จันทะชาลี | แผนงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม |
| 3. อาจารย์นวพร แสงมาน | แผนงานสัมพันธ์ชุมชน-แผนงานด้านชมรม |
| 4. อาจารย์พจนภา ผลานันต์ | งานวัฒนธรรมไทย – งานจิตอาสา, แผนงานสำนักงานฝ่าย |
| 5. อาจารย์ชัยทัศน์ ศิริเปาระยะ | งานโครงการพิเศษ |

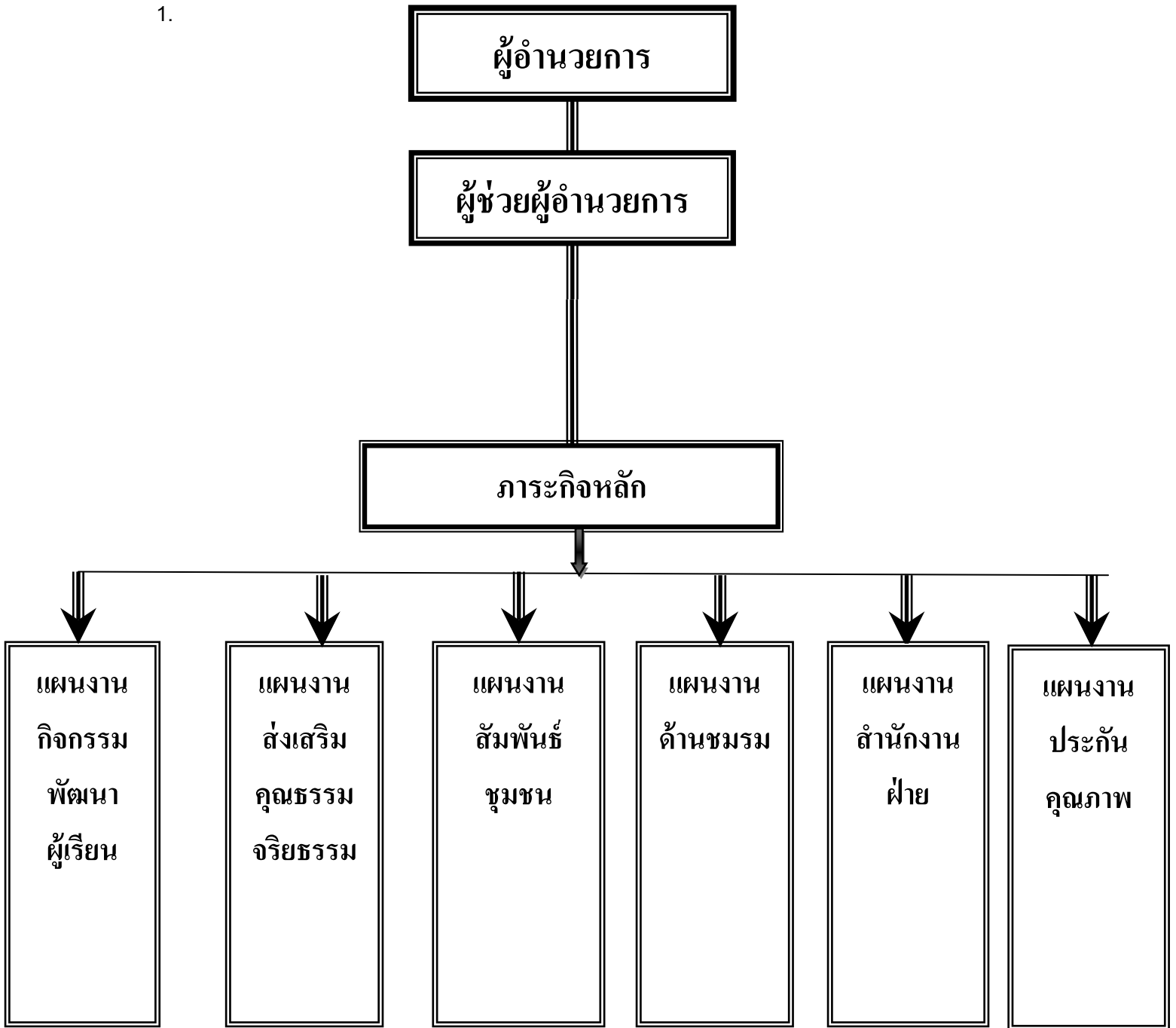
หน้าที่ของบุคลากรฝ่ายกิจการนักศึกษา

มีหน้าที่

1. ดำเนินการ จัดกิจกรรม / โครงการต่าง ๆ ของฝ่ายกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
2. รับผิดชอบ วางแผน ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกงานในฝ่ายกิจกรรมฯ
3. ประสานงานกับผู้บริหารและฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมฯ
4. กำหนด ควบคุมดูแลปฏิทินการจัดกิจกรรมในรอบปี
5. มอบหมาย ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานของอาจารย์ในฝ่ายกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
6. มอบหมาย ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานของอาจารย์ทุกท่านที่ได้รับมอบหมายงานเกี่ยวกับงานในฝ่ายกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
7. ดำเนินการให้การจัดกิจกรรมเป็นไปตามนโยบายและการวางแผนไปตามแนวทางที่กำหนดไว้
8. กำหนดให้มีการประเมินผล การจัดกิจกรรมทุกครั้งเพื่อนำไปปรับปรุงในคราวต่อไป
9. จัดทำโครงการ แผนงานและงบประมาณประจำปีของฝ่ายกิจกรรม
10. รายงานผลการปฏิบัติงานกิจกรรมนักศึกษาให้ผู้บริหารทราบ
11. วางแผนกิจกรรมนักเรียน รวบรวมข้อมูล และศึกษาสภาพความพร้อมของโรงเรียนด้านบุคลากร สถานที่ อุปกรณ์ งบประมาณ
12. เสนอผู้บริหารยกเลิกหรือระงับกิจกรรม หรือชมรมต่าง ๆ ที่เห็นว่าจะก่อให้เกิดปัญหาหรือไม่เหมาะสม
13. ประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรในรายงานที่รับผิดชอบ
14. รายงานการจัดกิจกรรมประเภทต่าง ๆ ในแต่ละภาคเรียนให้ผู้บริหารทราบ
15. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

แผนภูมิสายการบริหารงานฝ่ายกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
วิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการเจ้าพระยา

1.



ขอบข่ายงานสำนักงานกิจการนักเรียน

1. ดำเนินงานธุรการของฝ่าย

- 1.1 รับหนังสือและจัดลงทะเบียนหนังสือเข้า –ออก พร้อมประสานงานและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบัน
- 1.2 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของฝ่าย
- 1.3 ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการฝ่ายในการจัดทำวาระ บันทึกและรายงานการประชุม
- 1.4 จัดทำระบบ 5 ส ของสำนักงานฝ่าย
- 1.5 ตรวจสอบ ดูแลบำรุงรักษา วัสดุครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมใช้งาน
- 1.6 ดูแลรับผิดชอบในการใช้งบประมาณและการเบิกจ่ายของฝ่าย
- 1.7 ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของฝ่าย
- 1.8 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในส่วนที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้อง

- 2.1 ให้ความรู้ความเข้าใจในการประกันคุณภาพการศึกษาและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา
- 2.2 ประสานงานภายในฝ่ายเพื่อการเก็บและรวบรวมข้อมูลตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 สรุป รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาของฝ่าย
- 2.4 จัดทำแฟ้มข้อมูลตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาของฝ่าย
- 2.5 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ดำเนินการด้านแผนงานฝ่าย

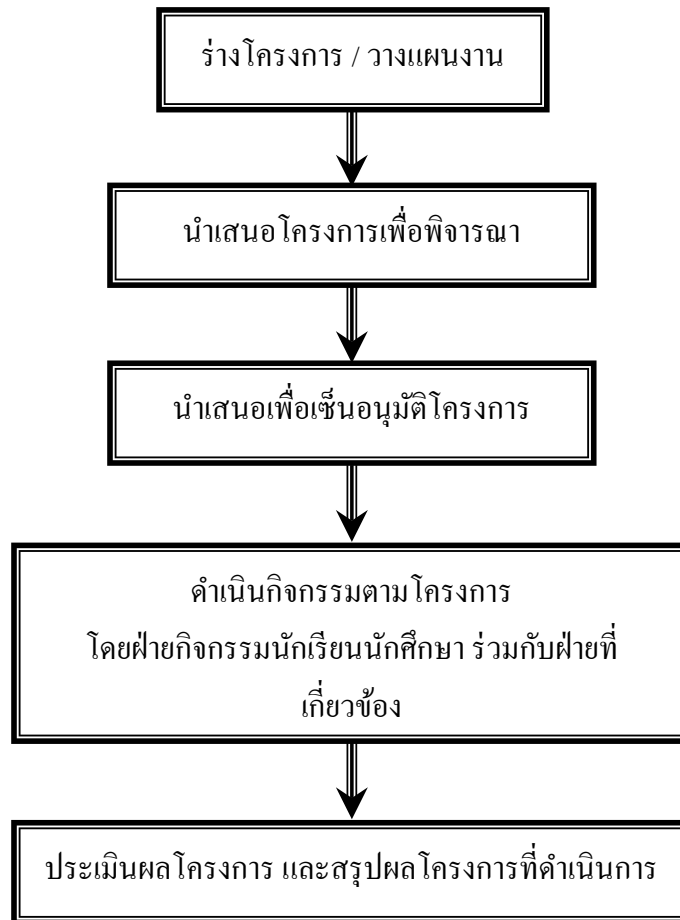
- 3.1 ดูแลติดตามและประสานงานภายในฝ่ายในการจัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรม และแผนปฏิบัติการประจำปี
- 3.2 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่าย
- 3.3 ร่วมมือและประสานงานกับแผนงานโรงเรียนในการจัดทำโครงการ กิจกรรม และแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน
- 3.4 ดูแล กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรม ให้เป็นไปตามแผนและปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่าย
- 3.5 รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายต่อแผนงานโรงเรียน เมื่อสิ้นภาคเรียน
- 3.6 รวบรวมข้อมูลผลสำเร็จและปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการของฝ่ายเพื่อการพัฒนา
- 3.7 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

แผนงานกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม

หน้าที่และขอบข่ายความรับผิดชอบ อาจารย์ธีระพงษ์ จันทะชาติ

1. จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมในด้านการประหยัดและการออม การเสียสละ ความอดทน อดกลั้น ความขยันหมั่นเพียร ความเมตตากรุณา ความสามัคคี โดยมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้การยกย่องชมเชยและประกาศเกียรติคุณให้ทราบโดยทั่วกันโดยทำเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง
2. จัดประชุมสวดมนต์ให้ว้พระ อบรมด้วยวิธีการและกิจกรรมต่าง ๆ กัน เรื่องชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์ วิธีการเรียน ศิลปธรรม จรรยา มารยาท และวัฒนธรรมประเพณีกิจกรรมส่งเสริมสถาบันชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์ และวิทยาลัยฯ
3. จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ การปฏิบัติตามกฎจราจร การปฏิบัติตามกฎหมาย การพัฒนาสาธารณสถาน การให้ความรู้แก่เยาวชน โดยการจัดกิจกรรมอย่างเป็นประจำต่อเนื่อง มีการปรับแก้ไข มีการเผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้องทราบอยู่เสมอ
4. จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา เช่น การตรงต่อเวลา ความสะอาด การแต่งกาย การเข้าแถว การแสดงความเคารพ การปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและแนวปฏิบัติของวิทยาลัยฯ โดยจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการอบรม หรือส่งเสริมความประพฤติดี ปฏิบัติชอบและมีวินัยในตนเอง เป็นต้น
5. วิเคราะห์วิจัยปัญหาและสาเหตุอันเป็นที่มาของความประพฤติที่ไม่พึงประสงค์ของบุคลากรในสถานศึกษา แล้วประสานงานแก้ไข
6. จัดกิจกรรมยกย่องให้กำลังใจแก่ผู้เรียนที่ปฏิบัติตัวดีเด่น ดำเนินการในด้านการให้เกียรติการยกย่องสรรเสริญแก่บุคลากรที่ประพฤติดีมีระเบียบวินัยเพื่อเป็นตัวอย่างแก่บุคคลทั่วไป มอบประกาศเกียรติคุณแก่ผู้ปฏิบัติงานดีเด่นเป็นพิเศษ
7. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ในการศึกษาหาความรู้โดยการจัดบรรยายในโรงเรียน ให้มีคำขวัญ คติพจน์ บอร์ดความรู้สู่ชุมชนนำความรู้ความคิดสู่นักเรียน การนันทนาการ การกีฬา การบำเพ็ญให้เป็นประโยชน์ ดนตรี การหารายได้โดยสุจริต ฯลฯ โดยการจัดกิจกรรมอย่างเป็นประจำต่อเนื่อง มีการปรับแก้ไข มีการเผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้องทราบอยู่เสมอ
8. ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา
9. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ



แผนงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

หน้าที่และขอบข่ายความรับผิดชอบ

อาจารย์สมชาย แผลงศร

- ส่งเสริมการเรียนรู้ให้กว้างขวางลึกซึ้งยิ่งขึ้นในลักษณะเป็นกระบวนการเชิงบูรณาการโดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนสามารถบูรณาการระหว่าง กิจกรรมนักเรียน และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
- เป็นกิจกรรมที่ตอบสนองความสนใจ ความถนัด และความต้องการของผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคล เน้นการให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าของวิชาความรู้ อาชีพ และการดำเนินชีวิตที่ดีงาม ตลอดจนเห็นแนวทางในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ
- เป็นกิจกรรมที่ปลูกฝังและส่งเสริมจิตสำนึกการทำประโยชน์ต่อสังคมในลักษณะต่าง ๆ สนับสนุนค่านิยมดีงามและเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- เป็นกิจกรรมที่ฝึกการทำงานและการให้บริการด้านต่าง ๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและต่อส่วนรวม เพื่อเสริมสร้างความมีน้ำใจ ความเอื้ออาทร ความเป็นพลเมืองดีและความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม
- การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - ตรวจสอบเวลาเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
 - ประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจากการปฏิบัติกิจกรรม และผลงาน/ชิ้นงาน/คุณลักษณะของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดด้วยวิธีการหลากหลาย เน้นการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติกิจกรรม
 - ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรม มีการปฏิบัติกิจกรรม และมีผลงาน/ชิ้นงาน/คุณลักษณะตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด เป็นผู้ผ่านการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรายกิจกรรม และนำผลการประเมิน ไปบันทึกในระเบียบแสดงผลการเรียน
 - ผู้เรียนที่มีผลการประเมินไม่ผ่านในเกณฑ์เวลาเข้าร่วมกิจกรรมการปฏิบัติกิจกรรม และผลงาน/ชิ้นงาน/คุณลักษณะตามที่สถานศึกษากำหนด ครูหรือผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการซ่อมเสริมและประเมินจนผ่าน ทั้งนี้ควรดำเนินการให้เสร็จสิ้นในปีการศึกษานั้น ๆ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา

แผนงานสัมพันธ์ชุมชน

หน้าที่และขอบข่ายความรับผิดชอบ

อาจารย์นภาพร แสงมาน

1. ประสานงานในการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายสัมพันธ์ชุมชนกับผู้ปกครองและหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกวิทยาลัยฯ
2. วางแผนประสานผู้ที่เกี่ยวข้องและดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ
3. จัดวางแผนการประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยฯ โดยมีส่วนร่วมของชุมชน องค์กร ในท้องถิ่น
4. จัดทำ จดหมายข่าวเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผลงาน กิจกรรมของโรงเรียน
5. จัดทำ วารสารฎุ เผยแพร่ให้ผู้ ปกครองและชุมชนได้รับทราบ
6. ดูแล ควบคุมการประชาสัมพันธ์เสียงตามสายในวิทยาลัยฯ
7. จัดทำ ระบบประชาสัมพันธ์ทั้งใน และนอกวิทยาลัยฯ ให้ถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ
8. ช่วยเหลืองานด้านพิธีกรในกิจกรรมต่างๆที่วิทยาลัยฯ และชุมชน จัดขึ้น
9. ติดตาม สรุป ประเมินผล และรายงานการดำเนินงาน /โครงการต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
10. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

แผนงานกิจกรรมชมรม

หน้าที่และขอบข่ายความรับผิดชอบ

อาจารย์นภาพร แสงมาน

แนวทางการจัดตั้งชมรม

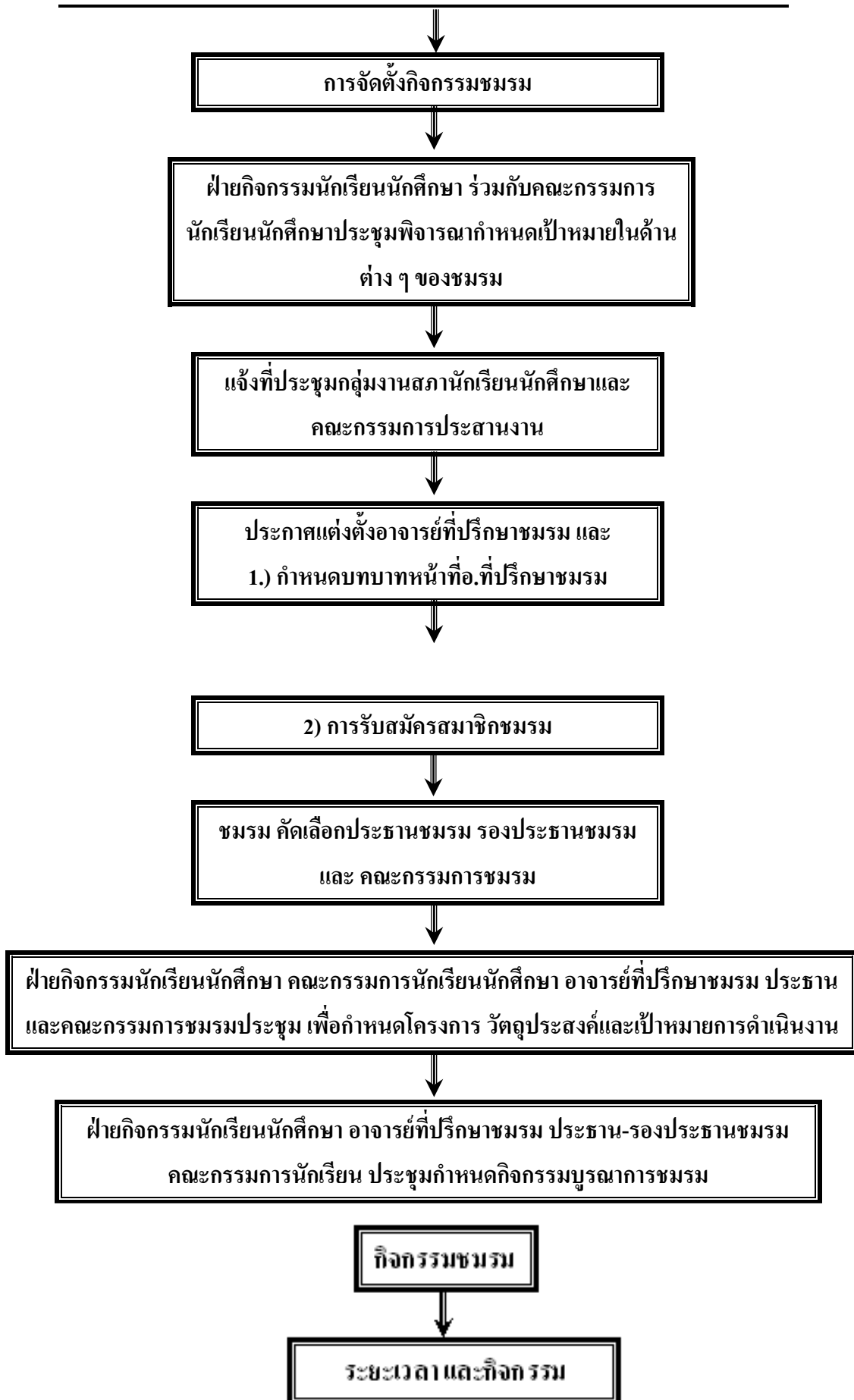
หากอาจารย์ท่านใดมีความประสงค์ที่จะจัดตั้งชมรมใหม่ ด้วยการได้รับแจ้งจากนักเรียนบางกลุ่มว่า ต้องการให้อาจารย์เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมที่จะตั้งขึ้นใหม่หรือด้วยความสามารถที่ตนเองมีอยู่และประสงค์ที่จะถ่ายทอดสิ่งเหล่านั้นสู่นักเรียน มีวิธีการจัดตั้งชมรมใหม่ดังนี้คือ

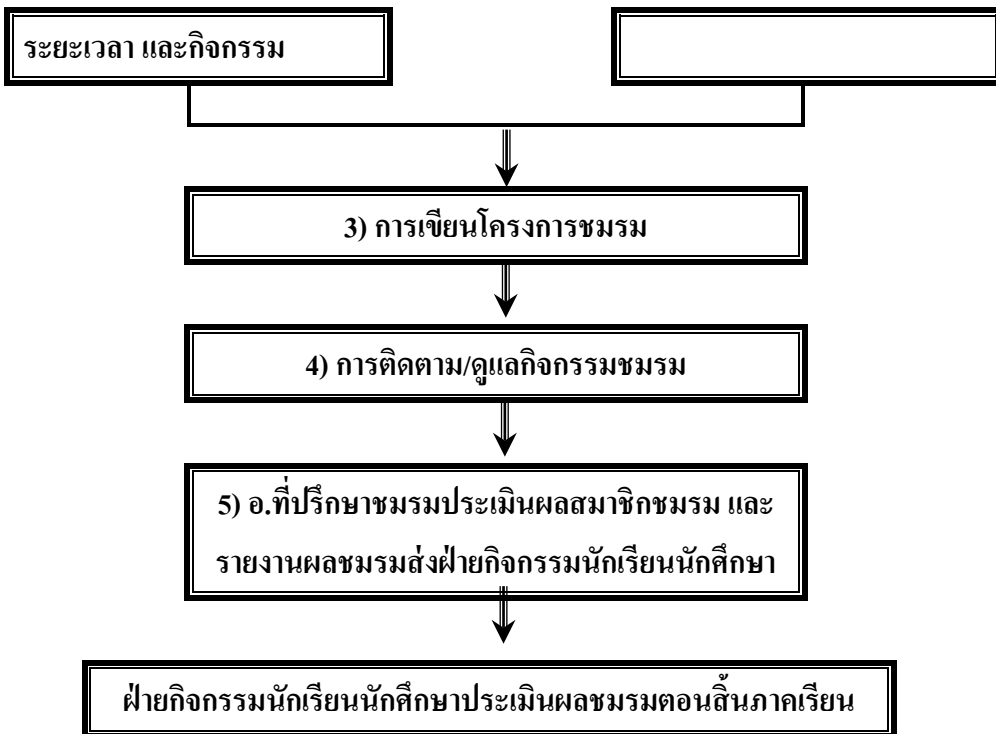
1. ช่วงก่อนเปิดการเรียนการสอนในแต่ละต้นปีการศึกษา ทางฝ่ายกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาจะออกหนังสือเวียนเพื่อให้อาจารย์ทุกท่านแจ้งความประสงค์การจัดตั้งชมรมใหม่
2. อาจารย์ที่ประสงค์จะตั้งชมรมใหม่ให้บันทึกลงในหนังสือเวียนฉบับนั้นเพื่อฝ่ายกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาพิจารณาตามความเหมาะสมแล้วจึงจะหาอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมร่วมและเปิดรับสมัครสมาชิกชมรมใหม่อันดับต่อไป
3. หากอาจารย์ท่านใดมีความประสงค์จะจัดตั้งชมรมใหม่สามารถบันทึกแจ้งลงในหนังสือเวียนฉบับนั้นได้ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตามให้อาจารย์แจ้งเป็นการส่วนตัวกับอาจารย์ในฝ่ายกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาทุกท่าน แล้วฝ่ายกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาจึงจะดำเนินการต่อไป

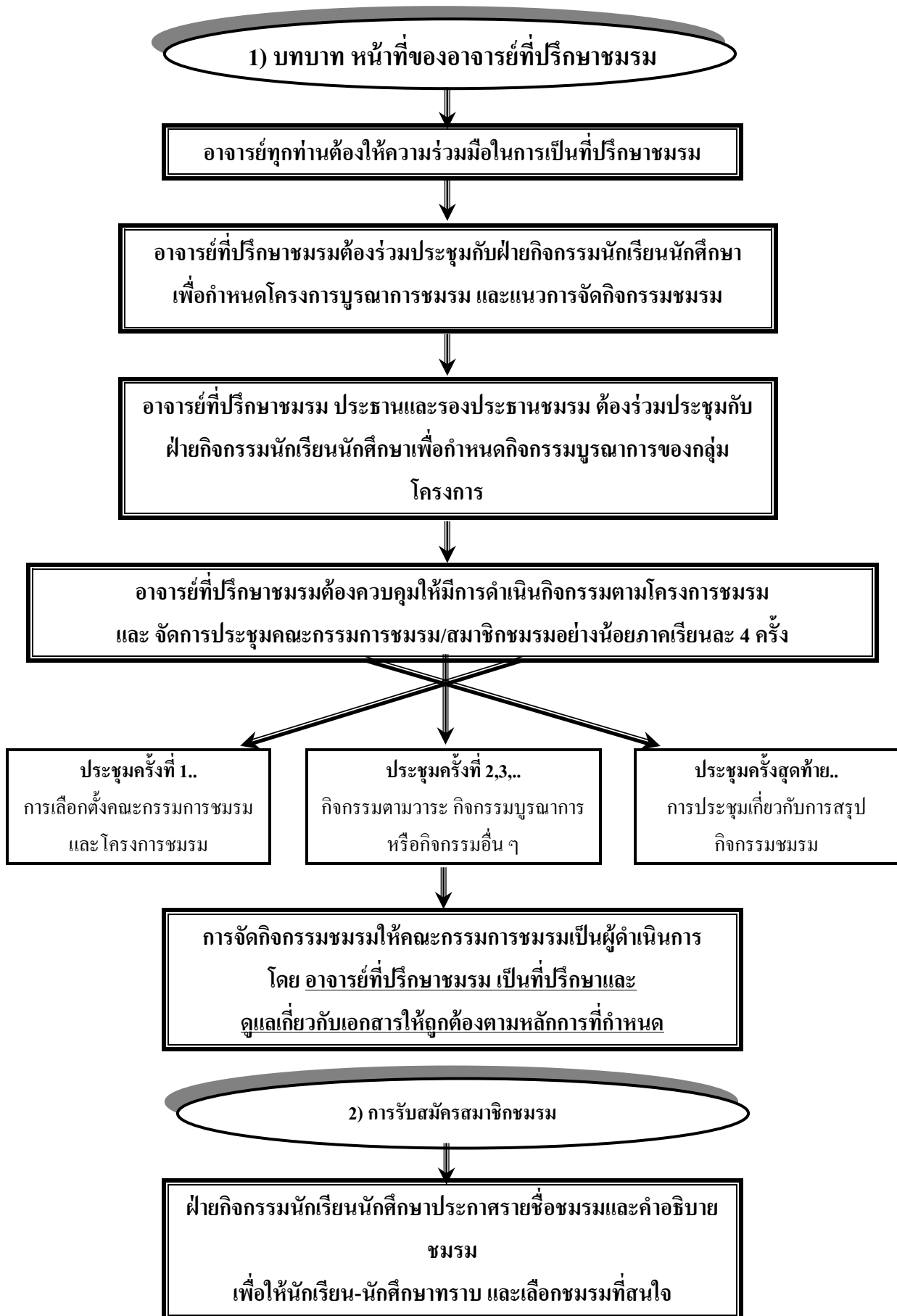
ข้อปฏิบัติของนักเรียน นักศึกษาเกี่ยวกับกิจกรรมชมรม

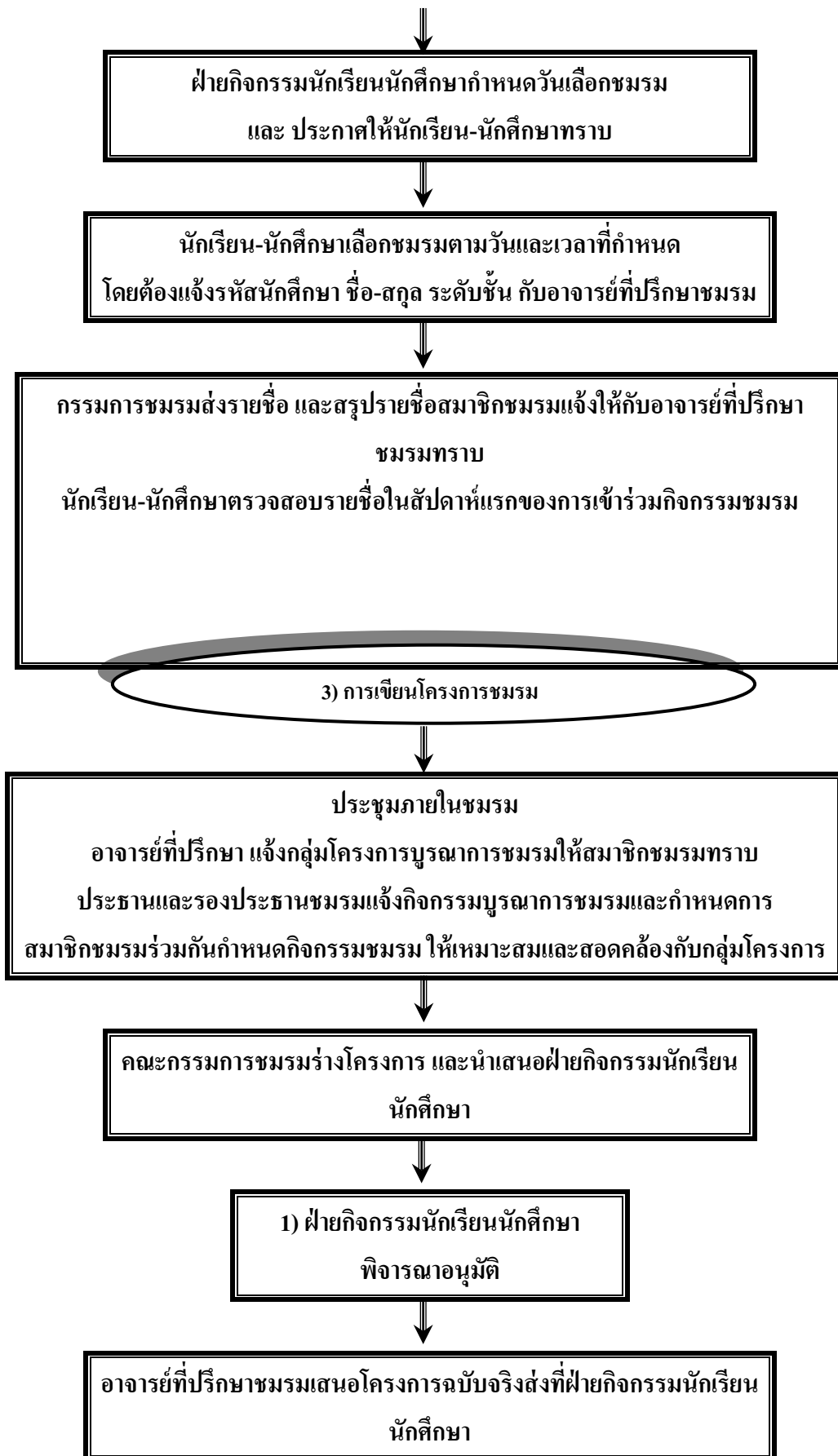
1. ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
2. ระเบียบ และกฎเกณฑ์การเลือกชมรม
3. นักเรียนนักศึกษา ระดับชั้น ปวช./ปวส. ทุกคนต้องมีชื่อเป็นสมาชิกชมรม และมีสิทธิเป็นสมาชิกชมรมใดชมรมหนึ่งเท่านั้น
4. แต่ละชมรมมีสมาชิกได้ไม่เกินชมรมละ 50 คน
5. นักเรียน นักศึกษา ต้องเข้าร่วมกิจกรรมชมรมตามวัน เวลา สถานที่ ที่วิทยาลัย หรืออาจารย์ที่ปรึกษาชมรม กำหนดให้
6. ในกรณีที่จะมีการขอเปลี่ยนแปลงชมรมในระหว่างปีการศึกษาผู้เรียนจะต้องยื่นเรื่องต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ชมรม เดิม และอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมที่ผู้เรียนขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกชมรมใหม่แล้วจึงพิจารณาตามความเหมาะสม

ขั้นตอนการจัดตั้งกิจกรรมชมรม









2) ฝ่ายกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา เสนอโครงการ
ต่อผู้อำนวยการ พิจารณอนุมัติ



อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมรับโครงการชมรม
ฉบับสำเนาเก็บไว้ในแฟ้มชมรม



ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

4) การติดตามและดูแลกิจกรรมชมรม

การเบิกจ่ายงบประมาณชมรม



อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมรวบรวมเอกสาร ส่งฝ่ายกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

1. สำเนาโครงการชมรม
2. บันทึกข้อความชี้แจงการเงิน
3. รายงานการประชุม (การจัดกิจกรรมที่จะเบิกเงิน/การเปลี่ยนแปลงกิจกรรม)

หมายเหตุ ยื่นเรื่องเสนอเบิกเงินล่วงหน้า 2 สัปดาห์



ฝ่ายกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ตรวจสอบความเรียบร้อยของเอกสาร
และพิจารณาตามโครงการ



ฝ่ายกิจกรรมนักเรียนศึกษานำเสนอผู้อำนวยการ

การเสนอขอกิจกรรมชมรมนอกสถานศึกษา

หลังจากขออนุมัติเบิกเงินกิจกรรมนั้นๆในโครงการผ่านได้
หมดแล้วประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมฯ เพื่อขอทำหนังสือขอ
อนุญาต

กรณีค้างคืน

กรณีไม่ค้างคืน

➤ ฝ่ายกิจกรรมฯทำหนังสือขอ
อนุญาตสำนักงานการศึกษา

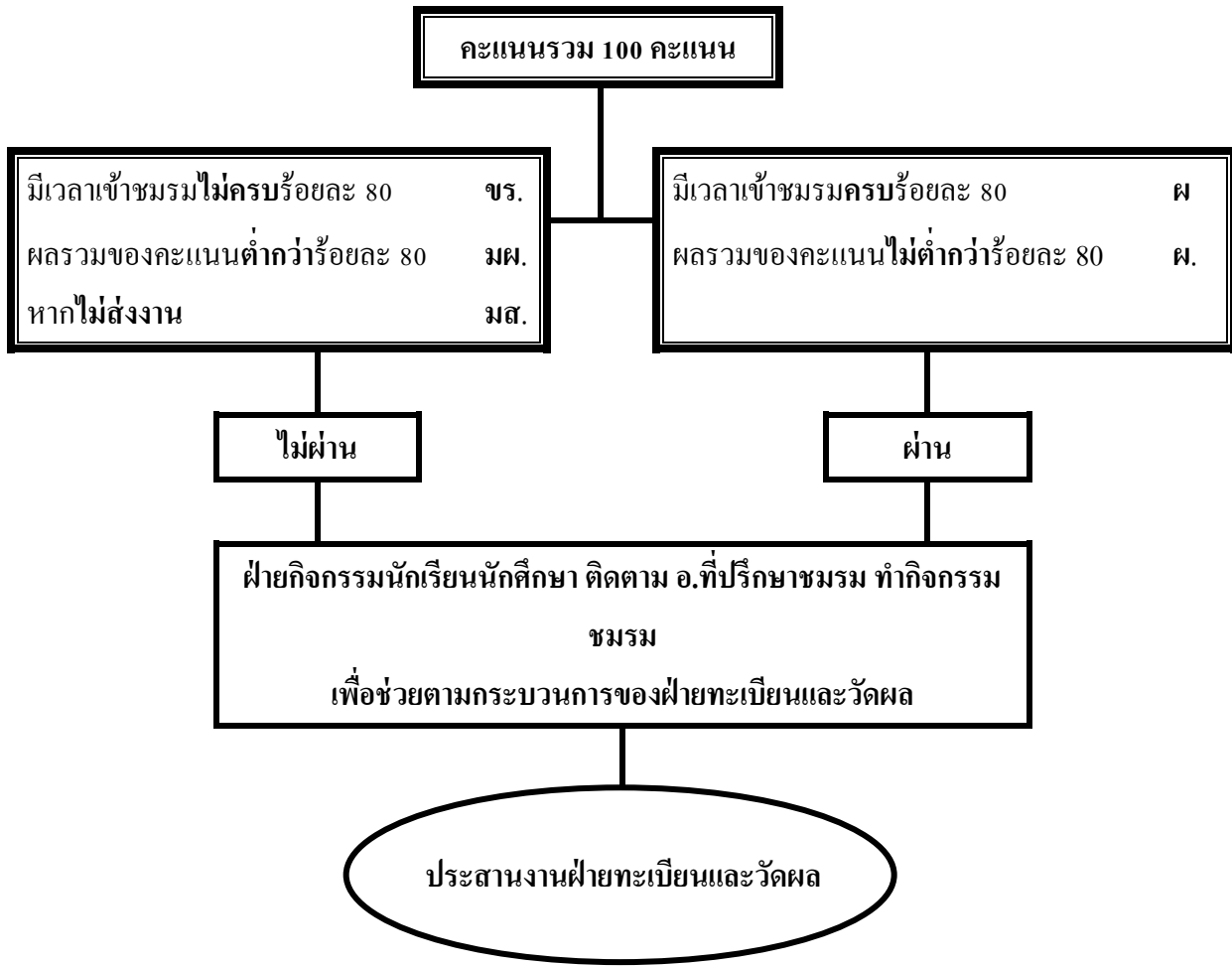
➤ รอหนังสืออนุญาตจากสำนักงาน
การศึกษาเอกชน

➤ ทำหนังสือ ขออนุญาตผู้ปกครอง
➤ รวบรวมใบตอบรับ
➤ แจกนักเรียน
➤ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามกำหนด

➤ ทำหนังสือ ขออนุญาตผู้ปกครอง
➤ รวบรวมใบตอบรับ
➤ แจกนักเรียน
➤ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามกำหนด

กรรมการชมรมชมรมสรุปประเมินผลการจัด
กิจกรรมส่งฝ่ายกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาเมื่อ
สิ้นภาคเรียน

เกณฑ์การให้ผลการเรียนชมรม



การรายงานผลชมรม

เมื่อชมรมได้ดำเนินการจัดกิจกรรมชมรมครบ 1 ภาคการศึกษา และ
1 ปีการศึกษาต้องมีการรายงานผลชมรม อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมทุกท่าน
จะต้องส่งคืนแฟ้ม

อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมดำเนินการ
ใบเช็คชื่อที่มีการเช็คชื่อตลอดทั้งภาคเรียน (แสดงเป็นลายมือใบเดิมที่มีใช้เช็คชื่อประจำ)
กรอกเวลาเรียนในโปรแกรมบันทึกเวลาขาดเรียนสม่ำเสมอ

อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมดำเนินการ
ใบรายละเอียดการลงคะแนนโดยเกณฑ์การผ่านชมรม ให้ใช้เกณฑ์ ตามที่ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน
นักศึกษาแจ้งไว้
โดยผลการเรียนจะปรากฏดังนี้ คะแนนรวม 80 คะแนนขึ้นไป “ผ” ต่ำกว่า 80 คะแนน “มผ”

คณะกรรมการชมรมและสมาชิกชมรมร่วมดำเนินการ
สรุปโครงการที่ดำเนินการตลอดภาคเรียน พร้อมแนบภาพถ่ายกิจกรรมทั้งหมด

คณะกรรมการชมรมดำเนินการ
ใบรายงานการประชุมไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง ต่อภาคเรียน
ประชุมครั้งที่ 1 การเลือกตั้งคณะกรรมการชมรม และ โครงการชมรม
ประชุมครั้งที่ 2,3,..กิจกรรมตามวาระ กิจกรรมบูรณาการหรือกิจกรรมอื่น ๆ
ประชุมครั้งสุดท้าย..การประชุมเกี่ยวกับการสรุปกิจกรรมชมรม

แบบสรุปประเมินกิจกรรมชมรมจากแบบสอบถาม

แผนงานประกันคุณภาพฝ่ายกิจกรรมนักเรียน

หน้าที่และขอบข่ายความรับผิดชอบ

อาจารย์สมชาย แผลงศร

1. รับผิดชอบดำเนินงานประกันคุณภาพของฝ่าย
2. รับผิดชอบ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนกลยุทธ์ของใยกิจกรรม วิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการเจ้าพระยา
3. รับผิดชอบการจัดทำแผนงานประจำปี ของวิทยาลัยฯ
4. รับผิดชอบการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในวิทยาลัยฯ
5. จัดทำคู่มือประกันคุณภาพระดับภายในฝ่ายกิจกรรม
6. พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของฝ่ายประกันคุณภาพภายในฝ่ายฯ
7. รับผิดชอบ การประชุม ของฝ่ายประกันคุณภาพภายในฝ่ายฯ
8. อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการ